



# نماذج لمراكز التوجيه والإرشاد الوظيفي

1. نموذج القطاع حكومي – صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية

2. نموذج القطاع الخاص – جامعة البحرين





# نموذج الإرشاد الوظيفي ( القطاع الحكومي ) صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية - مكتب التأهيل الوظيفي

■ صدرت الموافقة على قانون صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية المؤقت رقم (81) لسنة (2001)، ليعمل كمؤسسة غير حكومية، تسعى إلى تحقيق التنمية في مختلف محافظات المملكة وتعمل على تحسين مستوى المعيشة وتنمية المواهب، وقد باشرت الجامعة الأردنية بتأسيس مكتب التأهيل الوظيفي بتاريخ (2003/10/15)، حيث تفضل الملك عبدالله الثاني بافتتاحه يوم الاثنين في مارس 2004 .



■ إن فكرة هذا المكتب ظهرت كإحدى توصيات ملتقى شباب الأردن الذي عقد تحت رعاية جلالة الملك عبدالله الثاني حيث كانت التوجيهات تؤكد على أهمية إيجاد حلقة للتواصل والشراكة بين الطلبة ومؤسسات المجتمع المدني التي تساعد على دعم ورعاية التميز والإبداع لدى الطلبة، وإيجاد الآليات والبرامج في الجامعات لربط الخريجين بسوق العمل وتعريفهم به.



## الأهداف:

1. توفير قاعدة بيانات عن احتياجات أسواق العمل من الموارد البشرية.
2. المواءمة بين مهارات الاتصال التي يتم تدريب الطلاب عليها مع الاحتياجات الحقيقية لسوق العمل محليا وإقليميا وعالميا، كمطلب أساسي لتحقيق المواءمة بين مخرجات النظام التعليمي ومدخلات سوق العمل بشكل عام.
3. ترسيخ قيم العمل وسلوكياته والالتقاء الوظيفي.



4. مساعدة الطلبة في تأمين فرص عمل دائمة بعد التخرج أو مؤقتة خلال مرحلة تعليمهم الجامعي .
5. فتح قنوات الاتصال بين المجتمع الطلابي في الجامعات وفعاليات القطاع الخاص وهيئات المجتمع المدني .
6. العمل كمحطة اتصال بين صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية والطلبة في الجامعات من خلال وضعهم في صورة البرامج والمشاريع الريادية التي يقوم على تنفيذها الصندوق .



## النشاطات: أولاً: التوظيف

1. مساعدة الطلاب الخريجين في الحصول على فرصة العمل التي تتسجم مع قدراته ورغباته.
2. توفير فرص عمل جزئية للطلبة الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة.
3. التنسيق مع القطاع الخاص محليا وإقليميا في استقطاب الكفاءات المطلوبة من خريجي الجامعة.
4. إعلام الطلبة بالفرص الوظيفية المتاحة لدى جهات العمل في مختلف مجالات التخصصات بالجامعة.
5. استقبال طلبات التوظيف المقدمة من الخريجين.
6. دعوة جهات العمل للمشاركة في برنامج توظيف الخريجين والالتقاء بهم وتوفير الوسائل اللازمة لذلك.
7. تنظيم اليوم الوظيفي والمشاركة فيه.



## ثانياً: التدريب والإرشاد المهني

1. تدريب الطلبة على مهارات المقابلة الشخصية.
2. تدريب الطلبة على أساليب صياغة وعرض السيرة الذاتية.
3. التنسيق مع جهات العمل والقطاعات المختلفة من مختلف التخصصات لعقد دورات تدريبية تطور مهارات الطلبة من اختصاصاتهم لاستخدامها في سوق العمل وأثناء ممارسة حياتهم المهنية وخاصة تلك المهارات التي لا تتوفر لديهم فرصة اكتسابها أثناء مسيرتهم الجامعية.
4. تقديم الإرشاد المهني والنصح المهني لجميع مستويات الطلبة.
5. الإعلان للطلبة عن الدورات التدريبية المطروحة عن طريق الصندوق باستخدام لوحات الإعلان والبريد الإلكتروني المباشر للطلبة واستقبال اقتراحاتهم لتنفيذ الممكن والمفيد منها.





## ثالثاً : بناء قاعدة البيانات

1. بناء قاعدة معلومات عن جهات التوظيف المحلية والإقليمية.
2. توفير قاعدة بيانات عن احتياجات أسواق العمل من الكوادر البشرية.





■ رابعاً: تقديم منح صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية للطلبة المتفوقين غير المقدرين ضمن شروط وأسس معينة وتقديم منح صندوق الأميرة منى لدعم التمريض للإناث فقط في بداية كل عام جامعي.



## خامساً: طلبة الجامعة الأردنية

1. يوجد في الصندوق فريق من الطلبة المتطوعين الدائمين بحيث يتطوع الطلبة بالعمل لمدة خمس ساعات أسبوعياً .
2. يتم تشغيل ستة من طلبة الجامعة آخرين ضمن نظام التشغيل بحيث يكون عدد ساعات عملهم (15 ساعة/أسبوعياً) .





## الفئات المستهدفة :

1. الطلبة وخريجو الجامعة الأردنية.
2. القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.
3. المجتمع المحلي.





# برنامج الإرشاد الوظيفي (نموذج جامعي) جامعة البحرين

## المناسط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(1) فعالية يوم المهن	الطالب الجامعي وأرباب العمل		<ul style="list-style-type: none"><li>• يمكن للشركات الراغبة في التسجيل زيارة الموقع الالكتروني الخاص بيوم المهن <a href="http://www.uob.edu.bh/centers/ara/jobs/main.asp">http://www.uob.edu.bh/centers/ara/jobs/main.asp</a></li><li>• سيتم الإعلان عن وقت إقامة الفعالية عبر الاتصالات، البريد الالكتروني، الرسائل النصية القصيرة، البروشرات، الصحافة، الإذاعة والتلفزيون، وموقع الجامعة الالكتروني.</li><li>• سيتم تسجيل الشركات بناء على الأولوية في التسجيل وذلك لحين اكتمال عدد الشركات المشاركة.</li><li>• يمكن للطالب الجامعي الاستفادة من المادة العلمية الموجودة في كتيب يوم المهن أو أثناء زيارته لمكتب الإرشاد ومقابلة الأخصائيات أو عن طريق حضور الورش الإعدادية ليوم المهن والتي يعلن عنها في الجامعة أما يمكن للطالب زيارة موقع مكتب الإرشاد المهني <a href="http://www.uob.edu.bh/centers/ara/jobs/main.asp">http://www.uob.edu.bh/centers/ara/jobs/main.asp</a></li><li>• يمكن للطلبة التسجيل في الورش التعريفية بيوم المهن (إعداد السيرة الذاتية، النجاح في المقابلة الشخصية، المجلس المفتوح الذي يتضمنه توجيه مهني أثناء الفعالية، عن طريق التسجيل للبريد الالكتروني).</li></ul>

المصدر: جامعة البحرين – عمادة شؤون الطلبة



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(2) استلام السيرة الذاتية (بنك السيرة الذاتية)	الطالب الجامعي	مكتب الإرشاد المهني أو البريد الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن للطالب الجامعي الاستفادة من خدمات المكتب بالترشيح لقطاعات العمل المختلفة في أي وقت من السنة عن طريق إرسال السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني .</li> <li>• فور حصول المكتب على نسخة من السيرة الذاتية الخاصة بالطالب الجامعي يتم مراجعتها، في حال وجود خطأ أو نقص في المعلومات يتم الاتصال بالطالب.</li> <li>• يتم ترشيح الطلبة بحسب طلبات الشركات وشروطها المعينة (المعدل التراكمي، الجنس، سنة التخرج).</li> <li>• يتم الاحتفاظ بالسيرة الذاتية من حين تخرج الطالب ولمدة سنتين من تاريخ التخرج.</li> </ul>
(3) برنامج التوظيف في الحرم الجامعي	الطالب الجامعي وأرباب العمل	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن للشركات الراغبة في توظيف خريجين من جامعة البحرين ومقابلتهم في الحرم الجامعي.</li> <li>• سيتم الإعلان في صفحة الجامعة الرئيسية عن وقت ومكان إقامة البرنامج وتوزيع ملصقات عن البرنامج في جميع أليات الجامعة مع ذكر شروط وضوابط المشاركة التي تحدد مسبقاً من الشركة.</li> <li>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بموعد ومكان اللقاء ليتمكنوا من الإعداد للقاء ممثلي الشركة.</li> </ul>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(4) برنامج طاولة أرباب العمل	الطالب الجامعي وأرباب العمل	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن للشركات الراغبة في التعريف بخدماتها وأقسامها وطبيعة عملها لطلبة الجامعة ولبناء شبكة معارف مع الطلبة التواصل مع المكتب عن طريق أرقام الاتصال .</li> <li>• سيتم الإعلان في صفحة الجامعة الرئيسية عن وقت ومكان إقامة البرنامج وتوزيع ملصقات عن البرنامج في جميع كليات الجامعة .</li> <li>• يتم استقبال الطلبة الراغبين في التسجيل للبرنامج بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بموعد ومكان اللقاء ليتمكنوا من الإعداد للقاء ممثلي الشركة.</li> </ul>
(5) برنامج وزن أرباب العمل	الطالب الجامعي وأرباب العمل	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن للشركات الراغبة في التعريف بدوراتها وبرامجها التدريبية (Graduate trainee) والبرامج الوظيفية لديها من التواصل مع المكتب عن طريق أرقام الاتصال.</li> <li>• سيتم الإعلان في صفحة الجامعة الرئيسية عن وقت ومكان إقامة البرنامج وتوزيع ملصقات عن البرنامج في جميع أليات الجامعة .</li> <li>• يتم استقبال الطلبة الراغبين في التسجيل للبرنامج.</li> <li>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بموعد ومكان اللقاء .</li> </ul>



## المناسط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(6) الإرشاد والتوجيه الوظيفي	الطالب الجامعي	مكتب الإرشاد المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان الطلبة الراغبين في تخطيط مساره المهني والوظيفي والمساعدة في اتخاذ قرار سليم بالتخصص الجامعي في أي وقت من السنة عن طريق زيارة مكتب الإرشاد المهني.</li> <li>• يعلن المكتب عن خدماته في الإرشاد والتوجيه المهني وكيفية الاستفادة منها من خلال موقع جامعة البحرين.</li> </ul>
(7) ورش العمل	الطالب الجامعي/ المعاهد التدريبية الخاصة	مكتب الإرشاد المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان الطلبة الراغبين في التسجيل والمشاركة في ورش العمل (التخطيط المهني، بناء شبكة المعارف وكيف تسوق نفسك، كيفية كتابة السيرة الذاتية ورسالة طلب وظيفة، كيفية النجاح في المقابلة الشخصية، أخلاقيات العمل، مهارات قابلية التوظيف) التي تقام آل يوم اثنين وأربعاء من آل أسبوع طوال العام الجامعي، التواصل مع مكتب الإرشاد المهني.</li> <li>• بإمكان معاهد التدريب الخاصة المشاركة في ورش العمل والتسجيل عبر التواصل مع المكتب.</li> <li>• يتم الإعلان عن ورش العمل عبر موقع الجامعة أو عن طريق توزيع الإعلانات على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي .</li> </ul>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(8) الزيارات التعريفية لواقع سوق العمل	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	مكتب الإرشاد المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان الطلبة الراغبين في التسجيل للزيارات التعريفية بسوق العمل لاختبار البيئة العملية ولمقابلة المختصين من الموارد البشرية والتعرف على أقسام الشركة المختلفة للتمكن من جمع معلومات عن المؤسسة ولتوسيع شبكة المعارف وذلك بالتسجيل طوال الفصل الدراسي الأول والثاني من العام الجامعي.</li> <li>• يتم اختيار المؤسسة بناءً على ما يتناسب و التخصصات المتوفرة بجامعة البحرين، ومن ثم يتم الاتصال لتحديد موعد الزيارة.</li> <li>• يتم الإعلان عن الزيارات التعريفية عبر موقع الجامعة أو عن طريق توزيع الإعلانات على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي لفتح باب التسجيل.</li> <li>• تم استقبال الطلبة الراغبين في التسجيل للبرنامج.</li> <li>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بوقت الزيارة ليتمكنوا من الإعداد للقاء ممثلي الشركة.</li> </ul>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(9) مقابلات العمل الوهمية	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	مكتب الإرشاد المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان الطلبة الراغبين في المشاركة في برنامج المقابلة الوهمية التي تهدف إلى تطبيق جميع المهارات التي يتعلمها الطالب في ورشة " كيفية النجاح في المقابلة الشخصية" على ارض الواقع ليتمكن من تقييم أداءه في المقابلة، وذلك بالتسجيل طوال العام الجامعي.</li> <li>• بإمكان خبراء التوظيف من سوق العمل المشاركة والتسجيل للفعالية عبر التواصل مع المكتب.</li> <li>• يتم الإعلان عن الزيارات التعريفية عبر موقع الجامعة أو عن طريق توزيع الإعلانات على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي.</li> <li>• يتم استقبال الطلبة الراغبين في التسجيل للبرنامج.</li> <li>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بوقت البرنامج ليتمكنوا من الإعداد للقاء ممثلي الشركة.</li> </ul>



المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(10) برنامج صيادو المهن	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	الحرم الجامعي	<p>• بإمكان الطلبة المقبلين على التخرج فقط المشاركة في برنامج " صيادو المهن " والذي يقام في فترة الإجازة ما بين الفصلين من آل عام دراسي حيث يتناول حلقات مترابطة من المواضيع المهنية تبدأ سلسلتها من الحديث عن "كيفية قياس الذات " و"كيفية بناء شبكة معارف وكيفية استخدامها لتسويق الذات والتخطيط للمستقبل المهني وكيفية كتابة السيرة الذاتية النموذجية ورسالة طلب وظيفة و كيفية النجاح في المقابلة الشخصية وأخيرا يأتي دور أخلاقيات العمل التي تعزز المفهوم الإنساني والأخلاقي النبيل للوظيفة ثم يختتم البرنامج بزيارة إلى مواقع مختلفة لمؤسسات سوق العمل البحريني لتعرف الطالب عن كثر يثري معلوماته المهنية وأفكاره حول البحث عن الوظيفة وكيف يقتنصها.</p> <p>• يتم استقطاب أصحاب الخبرة في مجالات الموارد البشرية والتطوير والتدريب من سوق العمل بكافة قطاعاتها لتقديم هذه المواضيع المتنوعة ويمكن التسجيل ومشاركة أصحاب الخبرة عبر التواصل مع المكتب.</p> <p>• يتم الإعلان عن برنامج "صيادو المهن " عبر موقع الجامعة أو بإعلانات توزع على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي.</p> <p>• يتم استقبال الطلبة الراغبين في التسجيل للبرنامج.</p> <p>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بوقت ومكان البرنامج.</p>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(11) يوم المهن التخصصي	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	مكتب الإرشاد المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن للشركات الراغبة في تسليط الضوء على بعض المهن المتعلقة بتخصص معين أو بكلية معينة فقط التسجيل في الفعالية طوال العام الأكاديمي.</li> <li>• يتم الإعلان عن الفعالية عبر موقع الجامعة أو عن طريق توزيع الإعلانات على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي.</li> <li>• يتم استقبال الطلبة الراغبين في المشاركة في البرنامج خلال فترة التسجيل.</li> <li>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بوقت ومكان البرنامج.</li> </ul>
(12) برنامج الزيارات التعريفية بخدمات مكتب الإرشاد المهني	الطالب الجامعي	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان الطلبة الراغبين بالتعرف على خدمات المكتب وأقسامه وأهدافه وفعالياته المتاحة طوال العام الأكاديمي التسجيل في مكتب الإرشاد المهني.</li> </ul>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(13) برنامج مواصلة الدراسة	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان قطاعات العمل المختلفة المشاركة في عرض المنح الدراسية لطلبة جامعة البحرين الراغبين في مواصلة الدراسة في الخارج أو في المؤسسات الخاصة وغيرها التسجيل من بداية العام الجامعي.</li> <li>• يتم الإعلان عن الفعالية عبر موقع الجامعة أو عن طريق توزيع الإعلانات على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي.</li> <li>• يتم استقبال الطلبة الراغبين في المشاركة في البرنامج خلال فترة التسجيل.</li> <li>• بعد الانتهاء من فترة التسجيل يتم الاتصال بالطلبة وإخطارهم بوقت ومكان البرنامج.</li> </ul>
(14) خدمة التوجيه المهني عبر الهاتف والبريد الإلكتروني	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالإمكان تزويد الطالب الجامعي بمعلومات عن التخصصات الجامعية والمهنية المناسبة والرد على استفسارات الطلاب وأولياء أمورهم وتقديم الاستشارة لهم في مجال التوجيه المهني بما يعينهم على اتخاذ القرارات المناسبة في اختيار مجال ومهنة المستقبل من بداية آل عام جامعي.</li> </ul>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(15) محاضرات وندوات مكتب الإرشاد المهني	الطالب الجامعي/ مختلف قطاعات سوق العمل	الحرم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن للشركات الراغبة في تنمية وعي الطالب الجامعي نحو أهمية التخطيط المهني منذ بداية دخوله إلى الحياة العلمية حتى انخراطه إلى الحياة العملية والتعرف على المهارات التقنية والشخصية المطلوبة للنجاح المهني التسجيل من بداية آل عام أكاديمي ضمن محاضرات وندوات المكتب</li> <li>• يتم الإعلان عن الفعالية عبر موقع الجامعة أو عن طريق توزيع الإعلانات على جميع مباني الكليات بالحرم الجامعي.</li> </ul>
(16) المعارض التخصصية الخارجية	الطالب ذو المحلة الثانوية	موقع الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالإمكان مشاركة مكتب الإرشاد المهني في المعارض المهنية الخاصة بتوعية الطالب ذو المرحلة الثانوية المقبل إلى الحياة الجامعية بمساعدته في عملية التخطيط المهني وعليه يقوم مسؤولي المعارض بالتواصل مع مكتب الإرشاد المهني من بداية كل عام جامعي.</li> </ul>
(17) خدمة مراجعة السيرة الذاتية عبر البريد الإلكتروني	الطالب الجامعي	البريد الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالإمكان مراجعة السيرة الذاتية لجميع طلبة جامعة البحرين عبر البريد الإلكتروني.</li> </ul>



## المناشط الإرشادية (مستويات الخدمة المحددة)

اسم الخدمة	العميل/ذوي العلاقة	قناة التوصيل	مستويات الخدمة
(18) يوم التهيئة للطلبة المستجدين	الطالب الجامعي	الحرم الجامعي	• تسجيل الطلبة المستجدين للتواصل معهم للاستفادة من خدمات مكتب الإرشاد المهني.
(19) تنظيم أنشطة توجيهية مهنية بالتعاون مع الجمعيات الطلابية	الطالب الجامعي	الحرم الجامعي	• بالإمكان التعاون مع جميع الجمعيات الطلابية والأندية الطلابية بجامعة البحرين لتنظيم الأنشطة التي تخدم أهداف مكتب الإرشاد المهني بشكل عام والطلاب الجامعي بشكل خاص.
(20) برنامج التدريب العملي للمقررات الدراسية المعتمدة على الطالب الجامعي بالتعاون مع مؤسسات سوق العمل	مكتب الإرشاد المهني	مكتب الإرشاد المهني	• يقوم أخصائيي المكتب بالتواصل مع آفة القطاعات المختلفة في المملكة من المؤسسات الخاصة والعامة للتنسيق لبرنامج التدريب العملي في الجامعة عن طريق مخاطبة أرباب العمل، استنادا على قاعدة بيانات المؤسسات التي تقوم الأقسام العلمية بتحديثها بشكل دوري. • يمكن للمؤسسات الجديدة و الراغبة في المساهمة في برنامج التدريب المهني في جامعة البحرين الإطلاع على برامج التدريب المهني في الكليات عن الطريق البريد الالكتروني.