

تحليل الموارد المادية والبشرية

يحتاج القائمون لإنجاز أي مشروع (صناعي، إنشائي، أو تجاري) في الوقت المحدد على موارد، وعادة تكون الموارد والتي هي العناصر الضرورية من القوى العاملة (الإدارين، العمالة ماهرة، والغير ماهرة. الخ) أو الموارد المادية (مكائن، أجهزة، والمواد الأولية الضرورية للعملية الإنتاجية).

وتكتب الموارد عادة أسفل كل نشاط بالكميات المطلوبة، كما يتغير زمن فاعلية كل نشاط بتغير معدل الموارد المستخدمة، فمثلا النشاط \times يحتاج إلى 3 عمال لإنجازه في 15 يوم، فإذا أضيف عامل آخر للنشاط فإن فترة إنجازه تكون أقصر من ذلك مما يترتب عليه إضافة تكاليف جراء إضافة هذا العامل. ولتنظيم وتسهيل عمل الإدارة في متابعة الأعمال تعرض جميع الموارد المستخدمة في المشروع في جدول يسمى جدول تحليل الموارد.

• جدول تحليل الموارد

- الموارد المستخدمة في كل نشاط .
- إجمالي الموارد المستخدمة في تنفيذ المشروع .
- الأنشطة التي تم إنجازها بالموارد المتوفرة .

• كفاءة العمالة

تحسب كفاءة القوى العاملة في المشروع أو كفاءة نوعية معينة من العمالة في أنشطة المشروع كما يلي:
كفاءة ال عمالة = (عدد الأيام المنجزة ÷ عدد أيام المشروع الكلية 100 \times)، وهي النسبة الفعلية لمساهمة القوى العاملة أو فئة محددة من العمالة في المشروع أو مستوى استخدام العمالة في المشروع.